

2016 社会人・帰国生徒・ 学士・短期大学士・ 外国人留学生 入試

学生募集要項

人間生活学部

幼児教育学科
児童教育学科
人間発達心理学科
人間福祉学科
 社会福祉・保育コース
 社会福祉・介護福祉コース
健康栄養学科
食物栄養学科
文芸文化学科
生活情報学科
メディアコミュニケーション学科



十文字学園女子大学

アドミッションポリシー

人間生活学部

十文字学園女子大学は、「身をきたへ 心きたへて 世の中に 立ちてかひある 人と生きなむ」という学園創立の理念を引き継ぎ、時代の変化に対応しつつ、現代社会の要請に合わせ、人材養成の目標を「幅広い職業人の養成」としています。

新編成による人間生活学部における教育研究活動によって、後期中等教育を修了した直後の女子学生に専門の知識、技術を修得させるのみならず、自ら学ぶ意欲と力を育て、21世紀を生きる女性としての生きる力を育てます。

本学が求める学生像は、総体的にはこの大学の設立理念に賛同し、「自分らしい生きがい」を実現したいという意欲を持った女性、人間に対する理解を深めようとする態度、より豊かな社会や人間生活の実現を目指そうとする意欲や興味を持った女性です。

なお、本学受験生は、主要科目（国語、数学、地歴・公民、理科、外国語）において、基礎的な内容の学習をしてきていること、さらに高校での教科学習を通じて、知識の獲得のみならず、知識を活用して応用的な問題解決に自ら進んで取り組む意欲が育まれていることを期待しています。

個人情報の取り扱いについて

本学の入学試験にかかわる個人情報は、入学試験の実施、合格発表、入学手続き、個人を特定しない統計資料作成、これらに付随する事項等を行うために利用しますので、あらかじめご了承ください。また、上記の利用目的を達成するために、取得した個人情報の全部または一部を本学の業務委託先に提供する場合があります。業務委託にあたり、委託先の義務と責任を契約等により明確にし、個人情報が安全に管理されるように適切に監督いたします。

2016年度 社会人・帰国生徒・学士・短期大学士・外国人留学生入試 学生募集要項

目次

I 募集学部・学科および募集定員 2 (2016年度入学生)

II 入試の概要 2

社会人入試

1. 出願資格 2
2. 選抜方法・試験科目 3
3. 出願期間・試験日等 3
4. 試験時間・試験会場 4
5. 出願書類 4～5

帰国生徒入試

1. 出願資格 6
2. 選抜方法・試験科目 6
3. 出願期間・試験日等 7
4. 試験時間・試験会場 7
5. 出願書類 8～9

学士・短期大学士入試

1. 出願資格 10
2. 選抜方法・試験科目 10
3. 出願期間・試験日等 11
4. 試験時間・試験会場 11
5. 出願書類 12～13

外国人留学生入試

1. 出願資格 14
2. 選抜方法・試験科目 14
3. 出願期間・試験日等 15
4. 試験時間・試験会場 15
5. 出願書類 16～17

III 出願から入学許可まで 18 (全入試共通)

1. 検定料の納入方法 18
2. 出願書類の提出方法 18
3. 受験票 19
4. 受験上の注意 19
5. 合格発表 20
6. 入学手続き 21
7. 入学許可 21
8. 出願書類の記入例 22～24

- 合否発表サイトの照会方法 25

IV 学納金等について 26

1. 学納金・諸費用 26～27
2. 入学辞退 28

本書綴じ込み書類

- ① 履歴書（社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用）
- ② 履歴書（外国人留学生用）
- ③ 志望理由書（外国人留学生用）
- ④ 経費支弁書（外国人留学生用）

本書同封書類

- ① 入学志願票
 - ・ 受験票
 - ・ 検定料納入確認書
 - ・ 検定料振込用紙
 - A票** 振込受付証明書
 - B票** 振込金受領書
 - C票** 振込依頼書（取扱店保存）
- ② 出願用封筒

I | 募集学部・学科および募集定員（2016年度入学生）

学部	学科・コース	社会人	帰国生徒	学士・短期大学士	外国人留学生
人間生活学部	幼児教育	若干名	若干名	若干名	若干名
	児童教育				
	人間発達心理				
	人間福祉 社会福祉・保育コース				
	社会福祉・介護福祉コース				
	健康栄養				
	食物栄養				
	文芸文化				
	生活情報				
	メディアコミュニケーション				

II | 入試の概要

社会人入試

① 出願資格

学部	学科・コース	出 願 資 格
人間生活学部	幼児教育	大学入学資格を有し、次の①②いずれかに該当する女性。 ① 入学時の満年齢が24歳以上の者。 ② 職歴のある者、またはボランティア活動等の実践的な社会活動の経験を持つ者で、入学時の満年齢が22歳以上の者。 ※職歴、ボランティア活動等の経験については出願前に必ず入試部へご相談ください。
	児童教育	
	人間発達心理	
	人間福祉 社会福祉・保育コース	
	社会福祉・介護福祉コース	
	健康栄養	
	食物栄養	
	文芸文化	
	生活情報	
	メディアコミュニケーション	

② 選抜方法・試験科目

以下の内容を総合して合否を判定します。

学部	学科・コース		選抜方法・試験科目				備 考
			作 文	小論文	面 談	出願書類	
人間生活学部	幼 児 教 育		●	—	●	●	●作 文（60分） 出題テーマについて800字以内でまとめる ●小論文（60分） 出題テーマ（○）または資料（◎）に基づいて800字以内で論述する ●面 談 個別面談
	児 童 教 育		—	○	●	●	
	人 間 発 達 心 理		—	◎	●	●	
	人間福祉	社会福祉・保育コース	—	◎	●	●	
		社会福祉・介護福祉コース	—	◎	●	●	
	健 康 栄 養		—	○	●	●	
	食 物 栄 養		—	○	●	●	
	文 芸 文 化		●	—	●	●	
	生 活 情 報		●	—	●	●	
	メディアコミュニケーション		●	—	●	●	

③ 出願期間・試験日等

試 験 日	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
11月15日(日)	11月2日(月) ┆ 11月6日(金)	11月2日(月) ┆ 11月7日(土) 必着	11月21日(土)	11月24日(火) ┆ 1月5日(火)

I 募集学部学科
および募集定員(共通)

II 入試の概要
(社会人)

III 出願から
入学許可まで

IV 学納金等について

記入例

④ 試験時間・試験会場

試 験 日	集合時間	実施学科	試験時間・試験科目	
11月15日(日)	9：00	幼 児 教 育 文 芸 文 化 生 活 情 報 メディアコミュニケーション	作 文 9：20～10：20	面談 10：40～
		児 童 教 育 人間発達心理 人 間 福 祉 （ 社会福祉・保育コース ） （ 社会福祉・介護福祉コース ） 健 康 栄 養 食 物 栄 養	小論文 9：20～10：20	
試験会場		十文字学園女子大学		

⑤ 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
 - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
 - ③ 記入例(22~24ページ)を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
 - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
 - ⑤ 出願書類(本学所定用紙)の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
 - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。

1

各出願書類		備 考
(1) 入学志願票 本書同封書類	コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。	
	①氏 名	● 漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ● 濁点、半濁点を記入する場合は、同じ枠内に記入してください。 ● 漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→髙、崎→崎、柳→柳など）
	②生年月日	● 西暦で記入してください。 ● 1桁の数字の前には「0」を付けてください。
	③書類送付先 郵便番号・住所	● 記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ● 住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。
	④電話番号	● ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 ● 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
	⑤最終学歴	● 最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ● 卒業（見込）年は西暦で記入してください。
	⑥志望学科	● 右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。

次ページにつづきます。⇒

各出願書類		備 考																				
1	(1) 入学志願票 本書同封書類	⑦入試区分	●右側に記載してある入試区分コードから、該当するコードを記入してください。																			
		●写 真	●写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。 ●写真が剥がれたときにわからなくなならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。(カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。)																			
	(2) 受験票 本書同封書類 「入学志願票」の右側	●入学志願票とは切り離さず提出してください。 ●宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、332円分の切手を重ならないように貼付してください。																				
	(3) 検定料納入確認書 本書同封書類 「入学志願票」の右側	●入学志願票とは切り離さず提出してください。 ●「受験者漢字氏名」欄に漢字氏名を記入してください。																				
	(4) 検定料振込用紙 本書同封書類 「入学志願票」の右側	●入学志願票から切り離して必要事項を記入してください。 ●振込用紙の A票 B票 C票 は切り離さず、最寄りの金融機関窓口を持参してください。 ●「 C票 振込依頼書」の検定料区分コードは、以下の表のとおりです。必ず記入してください。																				
		<table><tr><td>幼児教育</td><td>児童教育</td><td>人間発達心理</td><td>人間福祉保育</td><td>人間福祉介護</td><td>健康栄養</td><td>食物栄養</td><td>文芸文化</td><td>生活情報</td><td>メディアコミュニケーション</td></tr><tr><td>1018</td><td>2018</td><td>3018</td><td>4118</td><td>4218</td><td>5018</td><td>6018</td><td>7018</td><td>8018</td><td>9018</td></tr></table> ●振り込み手続き後に、「 A票 振込受付証明書」と「 B票 振込金受領書」が返却されます。「 A票 振込受付証明書」は、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付して提出してください。		幼児教育	児童教育	人間発達心理	人間福祉保育	人間福祉介護	健康栄養	食物栄養	文芸文化	生活情報	メディアコミュニケーション	1018	2018	3018	4118	4218	5018	6018	7018	8018
幼児教育	児童教育	人間発達心理	人間福祉保育	人間福祉介護	健康栄養	食物栄養	文芸文化	生活情報	メディアコミュニケーション													
1018	2018	3018	4118	4218	5018	6018	7018	8018	9018													
2	履歴書 本書綴じ込み書類	●「社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用」を使用してください。 ●氏名欄のあとに押印してください。(シャチハタ印は不可) ●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。																				
3	「調査書」 「成績証明書」等	高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者および卒業した者 ●出身学校長が証明した「調査書」(開封無効)を提出してください。 ----- 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験) 合格者および合格見込み者 ●「合格成績証明書」を提出してください。(合格見込み者は「合格見込成績証明書」)																				
4	最終学歴の「卒業(修了)証明書」または「卒業(修了)見込証明書」	●最終学歴が、大学、短期大学、専修学校の者は、「卒業(修了)証明書」または「卒業(修了)見込証明書」を提出してください。																				
5	最終学歴の「成績証明書」	●最終学歴が、大学、短期大学、専修学校の者は、「成績証明書」を提出してください。																				
6	最終学歴の「単位取得(見込)証明書」	●最終学歴が、大学、短期大学、専修学校の者は、「単位取得(見込)証明書」を提出してください。成績証明書に単位数(取得見込み数)が記載されている場合は、必要ありません。																				
7	出願用封筒 本書同封書類	●「志望学科」「入試区分」について、該当項目を○で囲んでください。 ●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。																				

※受験時の配慮希望書…病気・負傷や障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願開始日の1か月前までに入試部に申し出て事前相談の上「配慮希望書」(本学所定用紙)を提出してください。受験配慮については、大学入試センター試験に準拠します。

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

帰国生徒入試

① 出願資格

学部	学科・コース		出 願 資 格
人間生活学部	幼 児 教 育		「学校教育における12年の課程」のうち、外国において最終学年を含めて2年以上継続して教育を受け、2015年4月1日から2016年3月31日までに卒業（修了）した女性または卒業（修了）見込みの女性。ただし、現地日本人学校を除く。
	児 童 教 育		
	人 間 発 達 心 理		
	人間福祉	社会福祉・保育コース	
		社会福祉・介護福祉コース	
	健 康 栄 養		
	食 物 栄 養		
	文 芸 文 化		
	生 活 情 報		
	メディアコミュニケーション		

② 選抜方法・試験科目

以下の内容を総合して合否を判定します。

学部	学科・コース		選抜方法・試験科目				備 考
			作 文	小論文	面 談	出願書類	
人間生活学部		幼 児 教 育	●	—	●	●	●作 文（60分） 出題テーマについて800字以内でまとめる ●小論文（60分） 出題テーマ（○）または資料（◎）に基づいて800字以内で論述する ●面 談 個別面談
		児 童 教 育	—	○	●	●	
		人 間 発 達 心 理	—	◎	●	●	
	人間福祉	社会福祉・保育コース	—	◎	●	●	
		社会福祉・介護福祉コース	—	◎	●	●	
		健 康 栄 養	—	○	●	●	
		食 物 栄 養	—	○	●	●	
		文 芸 文 化	●	—	●	●	
		生 活 情 報	●	—	●	●	
		メディアコミュニケーション	●	—	●	●	

③ 出願期間・試験日等

試験日	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
11月15日(日)	11月2日(月) ┆ 11月6日(金)	11月2日(月) ┆ 11月7日(土) 必着	11月21日(土)	11月24日(火) ┆ 1月5日(火)

④ 試験時間・試験会場

試 験 日	集合時間	実施学科	試験時間・試験科目	
11月15日(日)	9：00	幼 児 教 育 文 芸 文 化 生 活 情 報 メディアコミュニケーション	作 文 9：20～10：20	面談 10：40～
		児 童 教 育 人間発達心理 人 間 福 祉 (社会福祉・保育コース) (社会福祉・介護福祉コース) 健 康 栄 養 食 物 栄 養	小論文 9：20～10：20	
試験会場		十文字学園女子大学		

I 募集学部学科
および募集定員

II 入試の概要
(帰国生徒)

III 出願から
入学許可まで

IV 学納金等について

記入例

⑤ 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
 - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
 - ③ 記入例（22～24ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
 - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
 - ⑤ 出願書類（本学所定用紙）の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
 - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。

1

各出願書類		備 考
(1) 入学志願票 本書同封書類	コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。	
	①氏 名	- 漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 - 濁点、半濁点を記入する場合は、同じ枠内に記入してください。 - 漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など）
	②生年月日	- 西暦で記入してください。 1桁の数字の前には「0」を付けてください。
	③書類送付先 郵便番号・住所	- 記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 - 住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。
	④電話番号	- ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 - 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
	⑤最終学歴	- 最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 - 卒業（見込）年は西暦で記入してください。
	⑥志望学科	右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。
	⑦入試区分	右側に記載してある入試区分コードから、該当するコードを記入してください。
	●写 真	- 写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。 - 写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとりのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）
(2) 受験票 本書同封書類 「入学志願票」の右側	- 入学志願票とは切り離さず提出してください。 - 宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、332円分の切手を重ねないように貼付してください。	
(3) 検定料納入確認書 本書同封書類 「入学志願票」の右側	- 入学志願票とは切り離さず提出してください。 「受験者漢字氏名」欄に漢字氏名を記入してください。	

次ページにつづきます。⇒

各出願書類		備 考																											
1	(4) 検定料振込用紙 本書同封書類 「入学志願票」の右側	● 入学志願票から切り離して必要事項を記入してください。 ● 振込用紙の A票 B票 C票 は切り離さず、最寄りの金融機関窓口を持参してください。 ● 「C票 振込依頼書」の検定料区分コードは、以下の表のとおりです。必ず記入してください。 <table><tr><td>幼児教育</td><td>児童教育</td><td>人間発達心理</td><td>人間福祉保育</td><td>人間福祉介護</td><td>健康栄養</td><td>食物栄養</td><td>文芸文化</td><td>生活情報</td><td>メディアコミュニケーション</td></tr><tr><td>1019</td><td>2019</td><td>3019</td><td>4119</td><td>4219</td><td>5019</td><td>6019</td><td>7019</td><td>8019</td><td>9019</td></tr></table> ● 振り込み手続き後に、「A票 振込受付証明書」と「B票 振込金受領書」が返却されます。「A票 振込受付証明書」は、検定料納入確認書の所定欄にのりで貼付して提出してください。								幼児教育	児童教育	人間発達心理	人間福祉保育	人間福祉介護	健康栄養	食物栄養	文芸文化	生活情報	メディアコミュニケーション	1019	2019	3019	4119	4219	5019	6019	7019	8019	9019
	幼児教育	児童教育	人間発達心理	人間福祉保育	人間福祉介護	健康栄養	食物栄養	文芸文化	生活情報	メディアコミュニケーション																			
1019	2019	3019	4119	4219	5019	6019	7019	8019	9019																				
2	履歴書 本書綴じ込み書類	● 「社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用」を使用してください。 ● 氏名欄のあとに押印してください。（シャチハタ印は不可） ● 記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。																											
3	「卒業証明書」または「卒業見込証明書」	● 出身学校長が証明した、「卒業証明書」または「卒業見込証明書」を提出してください。																											
4	「調査書」または「成績証明書」等	● 出身学校長が証明した、「調査書」または「成績証明書」を提出してください。																											
5	出願用封筒 本書同封書類	● 「志望学科」「入試区分」について、該当項目を○で囲んでください。 ● 志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。																											

※受験時の配慮希望書…病気・負傷や障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願開始日の1か月前までに入試部に申し出て事前相談の上「配慮希望書」（本学所定用紙）を提出してください。受験配慮については、大学入試センター試験に準拠します。

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

学士・短期大学士入試

① 出願資格

学部	学科・コース	出 願 資 格
人間生活学部	幼 児 教 育	大学または短期大学（部）を卒業した女性もしくは 2016年3月卒業見込みの女性。
	児 童 教 育	
	人 間 発 達 心 理	
	人間福祉 社会福祉・保育コース	
	社会福祉・介護福祉コース	
	健 康 栄 養	
	食 物 栄 養	
	文 芸 文 化	
	生 活 情 報	
	メディアコミュニケーション	

② 選抜方法・試験科目

以下の内容を総合して合否を判定します。

学部	学科・コース	選抜方法・試験科目				備 考
		作 文	小論文	面 談	出願書類	
人間生活学部	幼 児 教 育	●	—	●	●	●作 文（60分） 出題テーマについて800字以内でまとめる ●小論文（60分） 出題テーマ（○）または資料（◎）に基づいて800字以内で論述する ●面 談 個別面談
	児 童 教 育	—	○	●	●	
	人 間 発 達 心 理	—	◎	●	●	
	人間福祉 社会福祉・保育コース	—	◎	●	●	
	社会福祉・介護福祉コース	—	◎	●	●	
	健 康 栄 養	—	○	●	●	
	食 物 栄 養	—	○	●	●	
	文 芸 文 化	●	—	●	●	
	生 活 情 報	●	—	●	●	
	メディアコミュニケーション	●	—	●	●	

③ 出願期間・試験日等

試験日	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
11月15日(日)	11月2日(月) ┆ 11月6日(金)	11月2日(月) ┆ 11月7日(土) 必着	11月21日(土)	11月24日(火) ┆ 1月5日(火)

④ 試験時間・試験会場

試 験 日	集合時間	実施学科	試験時間・試験科目	
11月15日(日)	9：00	幼 児 教 育 文 芸 文 化 生 活 情 報 メディアコミュニケーション	作 文 9：20～10：20	面談 10：40～
		児 童 教 育 人間発達心理 人 間 福 祉 (社会福祉・保育コース) (社会福祉・介護福祉コース) 健 康 栄 養 食 物 栄 養	小論文 9：20～10：20	
試験会場		十文字学園女子大学		

I 募集学部学科
および募集定員

II 入試の概要
(学士・短期大学士)

III 出願から
入学許可まで

IV 学納金等について

記入例

⑤ 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
 - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
 - ③ 記入例（22～24ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
 - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
 - ⑤ 出願書類（本学所定用紙）の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
 - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。

1

各出願書類		備 考
(1) 入学志願票 本書同封書類	コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。	
	①氏 名	- 漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 - 濁点、半濁点を記入する場合は、同じ枠内に記入してください。 - 漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→高、崎→崎、柳→柳など）
	②生年月日	- 西暦で記入してください。 1桁の数字の前には「0」を付けてください。
	③書類送付先 郵便番号・住所	- 記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 - 住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。
	④電話番号	- ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 - 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。
	⑤最終学歴	- 最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 - 卒業（見込）年は西暦で記入してください。
	⑥志望学科	右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。
	⑦入試区分	右側に記載してある入試区分コードから、該当するコードを記入してください。
	●写 真	- 写真は、縦4cm・横3cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。 - 写真が剥がれたときにわからなくならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとりのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）
(2) 受験票 本書同封書類 「入学志願票」の右側	- 入学志願票とは切り離さず提出してください。 - 宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、332円分の切手を重ねないように貼付してください。	
(3) 検定料納入確認書 本書同封書類 「入学志願票」の右側	- 入学志願票とは切り離さず提出してください。 「受験者漢字氏名」欄に漢字氏名を記入してください。	

次ページにつづきます。⇒

各出願書類		備 考																													
1	(4) 検定料振込用紙 本書同封書類 「入学志願票」の右側	●入学志願票から切り離して必要事項を記入してください。 ●振込用紙の A票 B票 C票 は切り離さず、最寄りの金融機関窓口を持参してください。 ●「C票 振込依頼書」の検定料区分コードは、以下の表のとおりです。必ず記入してください。 <table><tr><td>幼児教育</td><td>児童教育</td><td>人間発達心理</td><td>人間福祉保育</td><td>人間福祉介護</td><td>健康栄養</td><td>食物栄養</td><td>文芸文化</td><td>生活情報</td><td>メディアコミュニケーション</td></tr><tr><td>1020</td><td>2020</td><td>3020</td><td>4120</td><td>4220</td><td>5020</td><td>6020</td><td>7020</td><td>8020</td><td>9020</td></tr></table> ●振り込み手続き後に、「A票 振込受付証明書」と「B票 振込金受領書」が返却されます。「A票 振込受付証明書」は、検定料納入確認書の所定欄ののりで貼付して提出してください。										幼児教育	児童教育	人間発達心理	人間福祉保育	人間福祉介護	健康栄養	食物栄養	文芸文化	生活情報	メディアコミュニケーション	1020	2020	3020	4120	4220	5020	6020	7020	8020	9020
幼児教育	児童教育	人間発達心理	人間福祉保育	人間福祉介護	健康栄養	食物栄養	文芸文化	生活情報	メディアコミュニケーション																						
1020	2020	3020	4120	4220	5020	6020	7020	8020	9020																						
2	履歴書 本書綴じ込み書類	●「社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用」を使用してください。 ●氏名欄のあとに押印してください。（シャチハタ印は不可） ●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。																													
3	「成績証明書」	●大学、短期大学の「成績証明書」を提出してください。																													
4	「卒業証明書」または「卒業見込証明書」	●大学、短期大学の「卒業証明書」または「卒業見込証明書」を提出してください。																													
5	「単位取得（見込）証明書」	●大学、短期大学の「単位取得（見込）証明書」を提出してください。成績証明書に単位数（取得見込数）が記載されている場合は、必要ありません。																													
6	出願用封筒 本書同封書類	●「志望学科」「入試区分」について、該当項目を○で囲んでください。 ●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。																													

※受験時の配慮希望書…病気・負傷や障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願開始日の1か月前までに入試部に申し出て事前相談の上「配慮希望書」（本学所定用紙）を提出してください。受験配慮については、大学入試センター試験に準拠します。

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

外国人留学生入試

① 出願資格

学部		学科・コース	出 願 資 格
人間生活学部		幼 児 教 育	外国籍を有し、次の①②のいずれかに該当し、③④⑤の条件を満たす女性。 ①外国において12年間の学校教育を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。 ②国際バカロレア資格またはアビトゥア資格を持つ者で、2016年3月31日までに18歳に達する者。 ③出入国管理および難民認定法により、在留資格が「留学」または「就学」に該当する者、もしくは受験のための「短期滞在」資格を有する者。 ④(財)日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験N1レベル（1級）に合格した者、またはN1レベル（1級）相当の日本語能力を有する者。 ⑤本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。
		児 童 教 育	
		人 間 発 達 心 理	
	人間福祉	社会福祉・保育コース	
		社会福祉・介護福祉コース	
		健 康 栄 養	
		食 物 栄 養	
		文 芸 文 化	
		生 活 情 報	
		メディアコミュニケーション	

② 選抜方法・試験科目

以下の内容を総合して合否を判定します。

学部	学科・コース		選抜方法・試験科目					備考	
			日本語	英 語	作 文	小論文	面 談		出願書類
人間生活学部	幼 児 教 育		—	●	●	—	●	●	●日本語（60分） ●英 語（60分） ●作 文（60分） 800字以内でまとめる ●小論文（60分） 800字以内で論述する ●面 談 個別面談
	児 童 教 育		—	●	—	●	●	●	
	人 間 発 達 心 理		—	●	—	●	●	●	
	人間福祉	社会福祉・保育コース	—	●	—	●	●	●	
		社会福祉・介護福祉コース	—	●	—	●	●	●	
	健 康 栄 養		—	●	—	●	●	●	
	食 物 栄 養		—	●	—	●	●	●	
	文 芸 文 化		●	—	—	—	●	●	
	生 活 情 報		●	—	—	—	●	●	
	メディアコミュニケーション		●	—	—	—	●	●	

③ 出願期間・試験日等

試験日	検定料振込期間	出願期間	合格発表日	入学手続期間
11月15日(日)	11月2日(月) ∪ 11月6日(金)	11月2日(月) ∪ 11月7日(土) 必着	11月21日(土)	11月24日(火) ∪ 1月5日(火)

④ 試験時間・試験会場

試 験 日	集合時間	実施学科	試験時間・試験科目		
11月15日(日)	9：00	幼 児 教 育	英 語 9：20～10：20	作 文 10：40～11：40	面談 12：00～
		児 童 教 育 人間発達心理 人 間 福 祉 （ 社会福祉・保育コース ） （ 社会福祉・介護福祉コース ） 健 康 栄 養 食 物 栄 養		小論文 10：40～11：40	
		文 芸 文 化 生 活 情 報 メディアコミュニケーション	日本語 9：20～10：20	面談 10：40～	
試験会場		十文字学園女子大学			

I 募集学部学科
および募集定員

II 入試の概要
(外国人留学生)

III 出願から
入学許可まで

IV 学納金等について

記入例

⑤ 出願書類

- 注意**
- ① 出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。
 - ② インクが消せるボールペンは文字が消失することがあるため使用できません。
 - ③ 記入例（22～24ページ）を参照しながら、記入漏れや不足書類がないように確認してください。
出願書類に不備等があった場合、本学から確認の連絡をすることがあります。
 - ④ 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、正しく記入し直してください。
 - ⑤ 出願書類（本学所定用紙）の※印の欄は、大学記入欄です。何も記入しないでください。
 - ⑥ 提出された出願書類は、どのような場合でも返却できません。

各出願書類	備 考																				
(1) 入学志願票 本書同封書類	コンピュータで処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。																				
	①氏 名 ● 漢字、カナ氏名は姓と名とを分け、楷書で記入してください。 ● 濁点、半濁点を記入する場合は、同じ枠内に記入してください。 ● 漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字（JIS第1・第2水準漢字）を使用するので、置き換えられる場合があります。（例：高→髙、崎→崎、柳→柳など） ● アルファベット（Pinyin）欄も必ず記入してください。																				
	②生年月日 ● 西暦で記入してください。 ● 1桁の数字の前には「0」を付けてください。																				
	③書類送付先 郵便番号・住所 ● 記入した住所に、受験票・入学関係書類などが発送されますので、正確に記入してください。 ● 住所は都道府県名から左詰めで記入し、マンション名等は適宜省略してください。																				
	④電話番号 ● ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。 ● 携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。																				
	⑤最終学歴 ● 最終学歴の学校名の設置区分を○で囲み、学校名・学部・学科・専攻名等を記入してください。 ● 卒業（見込）年は西暦で記入してください。																				
	⑥志望学科 ● 右側に記載してある志望学科コードから、該当するコードを記入してください。																				
	⑦入試区分 ● 右側に記載してある入試区分コードから、該当するコードを記入してください。																				
●写 真 ● 写真は、縦4 cm・横3 cm、上半身正面脱帽、背景無地で3か月以内に撮影したものを用意してください。 ● 写真が剥がれたときにわからなくなならないように裏面に氏名を記入し、所定の欄にしっかりとのりで貼付してください。（カラー・白黒いずれも可。裏面がシールの場合には氏名の記入は必要ありません。）																					
(2) 受験票 本書同封書類 「入学志願票」の右側	● 入学志願票とは切り離さず提出してください。 ● 宛名面には、返信先の郵便番号と住所、氏名を正確に記入し、332円分の切手を重ねないように貼付してください。																				
(3) 検定料納入確認書 本書同封書類 「入学志願票」の右側	● 入学志願票とは切り離さず提出してください。 ● 「受験者漢字氏名」欄に漢字氏名を記入してください。																				
(4) 検定料振込用紙 本書同封書類 「入学志願票」の右側	● 入学志願票から切り離して必要事項を記入してください。 ● 振込用紙の A票 B票 C票 は切り離さず、最寄りの金融機関窓口を持参してください。 ● 「C票 振込依頼書」の検定料区分コードは、以下の表のとおりです。必ず記入してください。 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>幼児教育</th><th>児童教育</th><th>人間発達心理</th><th>人間福祉保育</th><th>人間福祉介護</th><th>健康栄養</th><th>食物栄養</th><th>文芸文化</th><th>生活情報</th><th>メディアコミュニケーション</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1021</td><td>2021</td><td>3021</td><td>4121</td><td>4221</td><td>5021</td><td>6021</td><td>7021</td><td>8021</td><td>9021</td></tr> </tbody> </table> ● 振り込み手続き後に、「A票 振込受付証明書」と「B票 振込金受領書」が返却されます。「A票 振込受付証明書」は、検定料納入確認書の所定欄ののりで貼付して提出してください。	幼児教育	児童教育	人間発達心理	人間福祉保育	人間福祉介護	健康栄養	食物栄養	文芸文化	生活情報	メディアコミュニケーション	1021	2021	3021	4121	4221	5021	6021	7021	8021	9021
幼児教育	児童教育	人間発達心理	人間福祉保育	人間福祉介護	健康栄養	食物栄養	文芸文化	生活情報	メディアコミュニケーション												
1021	2021	3021	4121	4221	5021	6021	7021	8021	9021												

次ページにつづきます。⇒

各出願書類		備 考
2	履歴書 (外国人留学生用) 本書綴じ込み書類	●「外国人留学生用」を使用してください。 ●必ず受験者本人が記入してください。(押印不要) ●記入日・生年月日および学歴・職歴の年月は、西暦で記入してください。
3	志望理由書 (外国人留学生用) 本書綴じ込み書類	●受験者本人が、日本語で記入してください。 ●人間福祉学科はコースも記入してください。
4	経費支弁書 (外国人留学生用) 本書綴じ込み書類	*経費支弁者とは、留学のための「生活費」および「学費」を支払う人のことです。 ●経費支弁者本人が記入してください。 ●経費支弁書のほか、経費支弁者名義の「預金通帳の写し」または「残高証明書の写し」、または送金事実がある場合は「送金証明書の写し」(1年分程度)を必ず添付してください。 ●外国語で作成した場合は、日本語の訳文を添付してください。
5	住民票	●在住の市区町村で出願開始日の1か月以内に発行されたもの。続柄・本籍・カタカナ表記の記載のあるもの。在留カードのコピーは不可です。
*6	自国の最終学校の 「卒業証明書」または 「修了証明書」	●出身学校長が証明した「卒業証明書」または「修了証明書」を提出してください。
*7	自国の最終学歴の 「成績証明書」	●出身学校長が証明した「成績証明書」を提出してください。
*注意 (6) (7) の証明書として認められるものは、日本語の訳文が添付されている以下の形式のものです。 ●卒業した学校から発行され、発行機関の認証または発行責任者の署名が入った<u>証明書の原本</u>。(「卒業証書」ではありません) ●卒業時に本人に渡された「卒業証書」・「成績通知表」のコピーで、発行元の学校または公的機関により真正なコピーであることが証明されているもの。<u>例えば中国でいう「公証書」とよばれるもの。</u>		
8	日本語能力試験 合格認定書(コピー) または 日本留学試験の 成績通知書(コピー)等	該当するものを提出してください。 ●(財)日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験合格認定書のコピー → 合格級がN1レベル(1級)であること。 ●(独)日本学生支援機構が実施する日本留学試験成績通知書のコピー ●その他日本語能力試験N1レベル(1級)に相当する日本語能力を有することを証明する証明書のコピー。
9	日本国内で、日本語学校に 在籍したことがある者 または在籍中の者	日本語学校の証明書を提出してください。 ●卒業(修了)証明書または卒業見込(修了見込)証明書 ●成績証明書 ●出席証明書
10	日本の大学、短期大学、 専門学校に在籍したことが ある者または在籍中の者	出身校の証明書を提出してください。 ●卒業(修了)証明書または卒業見込(修了見込)証明書 ●成績証明書
11	出願用封筒 本書同封書類	●「志望学科」「入試区分」について、該当項目を○で囲んでください。 ●志願者の郵便番号、住所、フリガナ、氏名を記入してください。 ●出願書類や、出願期間をよく確認の上、余裕を持って手続きをしてください。

※受験時の配慮希望者…病気・負傷や障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願開始日の1か月前までに入試部に申し出て事前相談の上「配慮希望書」(本学所定用紙)を提出してください。受験配慮については、大学入試センター試験に準拠します。

※本学が必要と判断した場合には、上記の他にも書類・証明書を提出していただくことがあります。

※出願書類等に虚偽の記入や改ざんが認められた場合は、受験資格を失います。

Ⅲ 出願から入学許可まで（全入試共通）

① 検定料の納入方法

検定料：35,000円

〔納入方法〕

① 振込用紙を本書から切り離し、必要事項を記入してください。	※振込用紙の A票 B票 C票 は切り離さないでください。 ※「 C票 振込依頼書」の検定料区分コードは、必ず記入してください。
② 最寄りの金融機関窓口で振込用紙と検定料を持参し、振込み手続きをしてください。（土・日・祝日を除く）	※「埼玉りそな銀行」「りそな銀行」から振込む場合は、手数料が無料になります。 ※郵便局からの振込みはできません。 ※ATM（現金自動預払機）は利用できません。
③ 振込み手続き後に「 A票 振込受付証明書」「 B票 振込金受領書」が返却されます。	取扱金融機関収納印の押印を確認し、切り離してください。
④ 「 A票 振込受付証明書」は、検定料納入確認書の所定欄のりで貼付してください。	
⑤ 「 B票 振込金受領書」は、検定料の領収書になります。	志願者が大切に保管してください。

（注１）検定料の免除について

次の者は、検定料が免除となります。検定料の納入および「**A票** 振込受付証明書」の提出は必要ありません。検定料納入確認書には何も貼らずに提出してください。

- ① 十文字高等学校卒業生
- ② 十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部の卒業生（見込み者含む）
- ③ 十文字学園女子大学留学生別科修了生（修了見込み者含む）

（注２）紹介による検定料の割引について

十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部卒業生の紹介、在学生の家族（姉妹、母など）が受験する場合、検定料35,000円が20,000円になります。手続き等の詳細は、出願前に入試部にお問い合わせください。

※納入された検定料は、どのような場合でも返還できません。

② 出願書類の提出方法

- ① 出願書類がすべて揃っているか確認のうえ、出願用封筒に入れて、封をしてください。

※入試の種別によって出願書類が異なります。

- ② 郵便局の窓口を持参し、「特定記録・速達郵便」にして、出願期間内に本学に必ず届くように郵送してください。

③ 受験票

受験票は、出願書類を確認・受理した後、志願者本人宛に郵送します。郵送期間に余裕がなく、試験前日までに届かないと本学で判断した場合には、入試部から本人宛に電話連絡のうえ、試験当日に総合案内所で受験票を交付します。

なお、本学から連絡がなく、試験2日前までに受験票が届かない場合には、入試部までお問い合わせください。

入試部 ☎ 048-423-0583

④ 受験上の注意

試験前日までの注意事項		●試験会場までの経路、所要時間等を確認しておくといでしょう。 ●裏表紙（裏面）に「試験会場案内」を掲載していますので、参考にしてください。ただし、試験前日は試験会場には入れません。
試験当日の注意事項		●集合時間（試験開始20分前）までに試験室に入り、受験票に記載されている受験番号の席に着席してください。 ●上履きは必要ありません。
受験に必要な持ち物	受験票	●受験票は必ず持参し、机の上に置いてください。 ●受験票を忘れた場合は、試験開始前に総合案内所に申し出て仮受験票の交付を受けてください。
	筆記用具	●HBの鉛筆またはシャープペン（0.5mm）、消しゴム
	時計	●計時機能のみのもの。アラーム機能付きの時計は、機能を解除しておいてください。 ●スマートフォン、携帯電話等を時計として使用することはできません。 ●試験室によっては、時計が設置されていない教室もあります。
使用が認められない物		●下敷き、辞書機能などを兼ね備えた時計、電卓、スマートフォン、携帯電話等
遅刻		●遅刻者は、試験開始後20分以内であれば受験を認めます。 ●天災等不可抗力による遅刻の場合は、受験前に必ず総合案内所に立ち寄り、その指示に従ってください。 ●遅刻について連絡できる場合は、入試部までご連絡ください。
試験時間内の途中退室		●原則として、試験時間内に途中退室することは認めていません。
付添者		●試験室には入れませんので、控室でお待ちください。

●試験当日、大学の関係者を装った者が、受験者に対し、試験場で「可否結果を連絡する。」などと氏名・電話番号等を聞き出し料金を請求する行為を行っていることがあるようです。本学では、試験場周辺及び新座駅などの最寄り駅付近で可否連絡の受付、チラシ配布、各種勧誘などは一切行っておりません。このようなトラブルに関して大学では一切責任を負えませんので、被害に遭わないよう十分注意してください。

●インフルエンザ等により、やむを得ず欠席する場合には、別日程への振替受験を許可することがあります。試験当日の午前9時までに必ず入試部までご連絡ください。

入試部 ☎ 048-423-0583（入試当日は☎0120-8164-10）

不測の事態により、入学試験や合格発表等を実施することが困難であると大学が判断した場合には、本学の公式サイトに公開しお知らせします。

十文字学園ホームページ <http://www.jumonji-u.ac.jp>

5 合格発表

合格発表は、「合格通知の郵送」および「Webによる合否確認」の方法で行います。

※電話による合否結果のお問い合わせには一切応じません。

※掲示による合否の発表は行っておりません。

(1) Webによる合否確認

パソコン、スマートフォン、携帯電話等を利用して合否結果の確認ができます。

URL <http://www.gouhi.com/jumonji/>

※詳細は、25ページの「十文字学園女子大学合否発表サイトの照会方法」を参照してください。

	試 験 日	発 表 期 間
発表日程	11月15日(日)	11月21日(土) 10:00 ~11月24日(火) 15:00
	*発表期間外では、合否の確認をすることはできません。 *合否の確認には受験番号が必要になります。	
注意事項	①合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。 ②このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることはできません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。 ③発表画面の合否学科をよく確認してください。 ④本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。	

(2) 合格通知の郵送

①合格者には「合格通知」および「入学手續書類」を速達郵便にて郵送します。通知の到着後は内容をよく確認してください。

②不合格者には選考結果の通知は行いませので、Webによる合否照会システムで合否結果の確認をしてください。

③「合格通知」の不着、遅延および内容の異なったものが配達されたことなどを理由とした入学手続きの遅れは認められません。

「合格通知」の不着または、内容の異なったものが配達された場合には、入試部までお問い合わせください。

入試部 ☎ 048-423-0583

⑥ 入学手続き

合格者には「学納金等振込用紙」等の入学手続き書類を郵送します。

「学納金等振込用紙」に必要事項を記入のうえ、指定の入学手続き期間内に最寄りの金融機関窓口を持参し、所定の学納金等を納入してください。学納金等の振込みには別途振込手数料がかかります。

なお、指定の入学手続き期間内に学納金等を納入しない場合は、入学の意思がないものとみなします。

詳細については、入学手続き書類で必ず確認してください。

※金融機関窓口において10万円を超える現金の振込みを行う場合には、本人の確認書類の提示が必要です。学納金等を振込む際には、本学指定の振込用紙とともに、金融機関窓口で振込み手続きを行う方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）を用意の上、金融機関窓口で振込み手続きをしてください。

⑦ 入学許可

(1) 入学関係書類

学納金等の納入完了者には「入学許可書」および「入学関係書類」を郵送します。

「入学関係書類」には、入学式のご案内、入学までに必要な手続き書類などが含まれています。同封の諸注意に基づき作成し、提出期間内に本学へ提出してください。

(2) 入学許可の取り消し

卒業見込または修了見込で本学を受験し合格した者で、2016年3月末日までに卒業、または修了できなかった場合は、入学資格を失い入学許可を取り消します。

外国人留学生は、在留資格の変更および在留期間更新の許可が認められなかった場合は、入学資格を失い入学許可は取り消しとなります。

8 出願書類の記入例

記入例を参考にしながら出願書類を作成してください。入試の種別によって提出書類が異なります。不足・不備のないように確認してください。

※印の欄は大学記入欄です。何も記入しないでください。

出願書類は、黒インクまたは黒ボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

出願用封筒

郵便局窓口で特定記録・速達郵便にして送付してください。

「志望学科」と「入試区分」の該当項目を○で囲んでください。

〒170-0004 東京都豊島区北大塚 2-1-28
十文字学園女子大学
入試部 行

特定記録
出願書在中
折曲厳禁

●希望する「志望学科」「入試区分」に○をつけてください。

幼児教育学科	児童教育学科	人間発達心理学科	人間福祉学科	社会福祉・保育コース	人間福祉学科
健康栄養学科	食物栄養学科	文芸文化学科	生活情報学科	メディアコミュニケーション学科	

入試区分
一般入試 1期
一般入試 2期
一般入試 3期
一般入試 4期
一般入試 5期
一般入試 6期
一般入試 7期
一般入試 8期
一般入試 9期
一般入試 10期
一般入試 11期
一般入試 12期
一般入試 13期
一般入試 14期
一般入試 15期
一般入試 16期
一般入試 17期
一般入試 18期
一般入試 19期
一般入試 20期
一般入試 21期
一般入試 22期
一般入試 23期
一般入試 24期
一般入試 25期
一般入試 26期
一般入試 27期
一般入試 28期
一般入試 29期
一般入試 30期
一般入試 31期
一般入試 32期
一般入試 33期
一般入試 34期
一般入試 35期
一般入試 36期
一般入試 37期
一般入試 38期
一般入試 39期
一般入試 40期
一般入試 41期
一般入試 42期
一般入試 43期
一般入試 44期
一般入試 45期
一般入試 46期
一般入試 47期
一般入試 48期
一般入試 49期
一般入試 50期
一般入試 51期
一般入試 52期
一般入試 53期
一般入試 54期
一般入試 55期
一般入試 56期
一般入試 57期
一般入試 58期
一般入試 59期
一般入試 60期
一般入試 61期
一般入試 62期
一般入試 63期
一般入試 64期
一般入試 65期
一般入試 66期
一般入試 67期
一般入試 68期
一般入試 69期
一般入試 70期
一般入試 71期
一般入試 72期
一般入試 73期
一般入試 74期
一般入試 75期
一般入試 76期
一般入試 77期
一般入試 78期
一般入試 79期
一般入試 80期
一般入試 81期
一般入試 82期
一般入試 83期
一般入試 84期
一般入試 85期
一般入試 86期
一般入試 87期
一般入試 88期
一般入試 89期
一般入試 90期
一般入試 91期
一般入試 92期
一般入試 93期
一般入試 94期
一般入試 95期
一般入試 96期
一般入試 97期
一般入試 98期
一般入試 99期
一般入試 100期

〒170-0004 東京都豊島区北大塚 1-10-33
〇△ハイツ8164
新座みどり

入学志願票

コンピュータで処理します。折り曲げたり、汚したりしないでください。アカ文字は記入例です。

※は大学記入欄です。何も記入しないこと。

カナ・漢字とも濁点、半濁点は同じ枠内に記入してください。

外国人留学生はアルファベット (Pinyin) 欄も必ず記入してください。

記入した住所に受験票・入学関係書類等が発送されますので正確に記入してください。
マンション名等は適宜省略してください。

・志望学科コード、入試区分コードは右のコード表から該当のコードを記入してください。

上半身正面・脱帽・背景無地の写真を貼付してください。



※は大学記入欄です。受験者は記入しないでください。

2016年度 十文字学園女子大学 入学志願票 社会人・帰国生徒・学士・短期大学士・外国人留学生 入試

志願票はすべてボールペン（黒）を使用し、楷書で記入してください。（インクが消せるボールペンは使用不可）

①氏名 濁点・半濁点を記入される場合は、同じ枠内に記入してください。
漢字氏名は、コンピュータ処理のため標準文字 (JIS 第1 期2水準漢字) を使用するで、置き換えられる場合があります。（例：高→髙、崎→嶺、柳→柳など）

※記入例
カナ姓 ニイザ カナ名 ミドリ
漢字姓 新座 漢字名 みどり

アルファベット (Pinyin) 欄も必ず記入してください。
※外国人留学生のみ

②生年月日 (西暦) 生年月日 1992 年 08 月 31 日

③書類送付先郵便番号・住所 (左詰めで記入してください。)

郵便番号 170-0004
都道府県 東京都 市区郡 豊島区
町 村 北大塚 丁目 番地 1-10-33
アパート・マンション名 〇△ハイツ8164
棟号

④電話番号 (ハイフンは記入せず、左詰めで記入してください。※携帯電話は原則として受験者本人のものを記入してください。)

自宅 033918-0000 携帯 090-0000-0000

⑤最終学歴

学校所在地	設置区分
所在地 埼玉県 都道府県 豊島区	設置区分 国・公立 () 立

学校名 野火止高等学校
学部(学科)・専攻名

卒業・卒業見込み (修了・修了見込み年 (西暦) 2010 年 03 月

⑥志望学科
志望学科コード KH KA 幼児教育学科 KB 児童教育学科 KC 人間発達心理学科 KL 人間福祉学科 社会福祉・保育コース KM 人間福祉学科 社会福祉・介護福祉コース KE 健康栄養学科 KF 食物栄養学科 KG 文芸文化学科 KH 生活情報学科 KJ メディアコミュニケーション学科

⑦入試区分
入試区分コード T1 T1 社会人 T2 帰国生徒 T3 学士・短期大学士 R5 外国人留学生

写真

- ・証明用写真 (上半身正面・脱帽・背景無地)
- ・縦4cm×横3cm
- ・カラー 白黒 いずれも可

受験票・検定料納入確認書・振込用紙
(入学志願票右側)

金融機関で検定料を納入後、

A票は検定料納入確認書に貼付する。

B票は検定料の領収書となるため、志願者が大切に保管すること。

I 募集学部学科
および募集定員

II 入試の概要

III 出願から
入学許可まで

IV 学納金等について

記入例

裏

郵便はがき

332円分切手

切手は重ならないように貼付してください。

住所 東京都豊島区北大塚
1-10-33 ○△ハイツ8164
新座みどり様

学校法人 十文字学園
十文字学園女子大学
〒352-8510 埼玉県新座市菅沢2-1-28
TEL 048-423-0583(入試部)
☎0120-8164-10(入試当日連絡先)

表

2016年度 十文字学園女子大学 受験票
社会人・帰国生徒・学生・短期大学士・外国人留学生入試

受験番号 ※

フリガナ ニイザミドリ
氏名 新座みどり

アルファベット (Pinyin)
*留学生のみ

志望学部 幼児 児童 心理 福祉 福祉
健康 食物 文芸 生活 メディア

入試区分 社会人 帰国生徒 外国人留学生
学 士 短期大学士

試験日 平成27年11月15日(日) 9:00集合
試験会場 十文字学園女子大学
当日の持ち物 受験票(本票)、筆記用具、時計(計時機能のみのもの)
(注) 試験時間等の詳細は募集要項を確認してください。

検定料納入確認書

受験者 漢字氏名 新座みどり
※大学記入欄

検定料振込受付証明書貼付欄

①検定料を振り込み後、**A票**振込受付証明書を**B票**振込金受領書に切り離してください。
②**A票**振込受付証明書をこの欄のりで貼付してください。
*取り扱い金融機関の収納印のないものは無効です。

検定料の納入手続き後、**A票**振込受付証明書を貼付してください。

2016年度 検定料 振込依頼書

依頼日 平成27年11月4日
金額 35,000円
志望学部 人間生活学部(いずれかを○で囲む)
学科 幼児 児童 心理 福祉 福祉
健康 食物 文芸 生活 メディア

先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店
受取人 学校法人 十文字学園
受験者氏名 新座みどり

2016年度 検定料 振込受付証明書

依頼日 平成27年11月4日
金額 35,000円
志望学部 人間生活学部(いずれかを○で囲む)
学科 幼児 児童 心理 福祉 福祉
健康 食物 文芸 生活 メディア

フリガナ ニイザミドリ
受験者氏名 新座みどり

2016年度 検定料 振込依頼書 (取扱店保存)

依頼日 平成27年11月4日
金額 35,000円
志望学部 人間生活学部(いずれかを○で囲む)
学科 幼児 児童 心理 福祉 福祉
健康 食物 文芸 生活 メディア

先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店
受取人 学校法人 十文字学園
受験者氏名 新座みどり

2016年度 検定料 振込金受領書

依頼日 平成27年11月4日
金額 35,000円
志望学部 人間生活学部(いずれかを○で囲む)
学科 幼児 児童 心理 福祉 福祉
健康 食物 文芸 生活 メディア

先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店
受取人 学校法人 十文字学園
受験者氏名 新座みどり

金融機関で検定料を納入後、貼付欄に貼り付ける。

A票 振込受付証明書・B票 振込金受領書・C票 振込依頼書 (取扱店保存)

A票 特別 2016年度 検定料 振込受付証明書

依頼日 平成27年11月4日
金額 35,000円
志望学部 人間生活学部(いずれかを○で囲む)
学科 幼児 児童 心理 福祉 福祉
健康 食物 文芸 生活 メディア

フリガナ ニイザミドリ
受験者氏名 新座みどり

※「検定料納入確認書」の所定欄に、のりで貼付してください。

銀行 1
支店

十文字学園女子大学 (検定料納入確認書に貼付)

B票 特別 2016年度 検定料 振込金受領書

依頼日 平成27年11月4日
金額 35,000円
志望学部 人間生活学部(いずれかを○で囲む)
学科 幼児 児童 心理 福祉 福祉
健康 食物 文芸 生活 メディア

先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店
受取人 学校法人 十文字学園
受験者氏名 新座みどり

上記のとおり振込金として受け取りました。

銀行 2
支店

十文字学園女子大学 (受験者控え)

C票 特別 2016年度 検定料 振込依頼書

依頼日 平成27年11月4日
金額 35,000円
志望学部 人間生活学部(いずれかを○で囲む)
学科 幼児 児童 心理 福祉 福祉
健康 食物 文芸 生活 メディア

先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店
受取人 学校法人 十文字学園
受験者氏名 新座みどり

2016年度 検定料 振込依頼書 (取扱店保存)

依頼日 平成27年11月4日
金額 35,000円
志望学部 人間生活学部(いずれかを○で囲む)
学科 幼児 児童 心理 福祉 福祉
健康 食物 文芸 生活 メディア

先方銀行 埼玉りそな銀行 新座支店
受取人 学校法人 十文字学園
受験者氏名 新座みどり

検定料区分コードを忘れずに記入すること。(5・9・13・16ページ参照)

履歴書（社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用）

2015年11月4日

履 歴 書
(社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用)

※印欄は記入しないでください。

学籍番号(本学卒業生または卒業見込みの者のみ記入)

フリガナ ニイザミドリ 氏名 新座みどり (印)

西暦 1992年 8月 31日生

現住所 東京都豊島区北大塚1-10-33 ○△ハイ78164

学 歴

2007年 4月	野火止	高等学校 入学
2010年 3月	野火止	高等学校 卒業
年 月	学科専攻名 ()	短期大学(部)(卒業・卒業見込)
年 月	大学「卒業・卒業見込」 ()	大学「修了・修了見込」
年 月	学科専攻名 ()	専門学校(卒業・卒業見込)
年 月	学科名 ()	学校(卒業・卒業見込)

職 歴

2010年 4月	株式会社 ○△製作所 入社
2015年 3月	株式会社 ○△製作所 退社
年 月	

(注) 西暦で記入してください。

●取得資格や特技等自己PRを記入してください。

(自己PR等を記入してください)

日付（記入日）を記入してください。

学籍番号は本学卒業生のみ（見込みを含む）記入してください。

忘れずに押印してください。（シャチハタ不可）

職歴のある場合は、会社名、在職期間を記入してください。

履歴書（外国人留学生用）

履 歴 書
RESUME for a foreign student
(外国人留学生用)

※志願者本人が日本語で必ず記入すること。
To be filled out by the applicant himself in Japanese.

黒色のボールペンを使用。
Use a black ink pen.

※印欄は記入しないでください。

1. 氏名 徐 紅 (Family Name) 紅 (Middle Name)

2. アルファベット Xu Hong (Family Name) Hong (Middle Name)

3. 国籍 中国 4. 出生地 北京市

5. 生年月日 1992年 8月 31日 6. 年齢 23歳 7. ☒ 既婚 Married ☐ 未婚 Single

8. 日本の住所 東京都豊島区北大塚△△△ 郵便番号 170-△△△△ 電話番号 03-3918-××××

9. 本国の住所 北京市○○区△△7号 郵便番号 100-027 電話番号 86-△△△△△△△△

10. 学歴・小学校から記入すること。(Your Educational Background from Primary School)

学 校 名	入学年月	卒業年月	在学年数
北京市○○小学	1998年 9月	2004年 7月	6年
北京市××中学	2004年 9月	2007年 7月	3年
北京市△△中学	2007年 9月	2010年 7月	3年

11. 日本での学歴 (Study Career in Japan)

学 校 名	入学年月	卒業または卒業見込み年月
新座日本語学校	2013年 4月	2014年 3月
北朝霞情報専門学校	2014年 4月	2016年 3月

12. 英語学習歴 (Learning Career of English)

・該当する口印に✓をつけてください。(Fill the appropriate □ with ✓)

☐ 無し (None) ☒ 有 (Studied) 約 6 年 6 月 (Duration of the study)

13. 職歴 (Employment Record)

勤 務 先	職務内容	勤務期間
○△有限公司	一般事務	2010年 8月 ~ 2012年 10月

以上の通り経過ありません。(I declare the above to be true and correct.)

日付 2015. 11. 4 志願者署名 徐 紅

日付（記入日）、署名を忘れずに記入してください。

経費支弁書（外国人留学生のみ）

経 費 支 弁 書
STATEMENT FOR THE FINANCIAL SPONSORSHIP
(外国人留学生用)

※印欄は記入しないでください。

十文字学園女子大学 学長 様
To: President of Jumonji University

国 中 国 申請者氏名 徐 紅 生年月日 1992年 8月 31日

私はこの度上記の者が日本に(在留)入国した。場合の経費支弁者(財政保証人)になりましたので、下記の通り引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。
As a financial sponsor of the above-mentioned applicant, I hereby would like to explain the method & reason of financially supporting the applicant during her stay in Japan.

1. 経費支弁（学費・生活費負担）の引受け経緯についての説明
Explanation of the reason for financially supporting the applicant.
(申請者の経費支弁（学費・生活費）を引受け経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)
Please explain clearly the relationship between the financial sponsor and the applicant.

2. 経費支弁の方法・内容 (Details of financial support method)

私、徐 路安 は、上記の者の日本国籍について、下記のとおり経費支弁することを証明します。
また、上記の者が在留期間更新（在留資格変更）申請の際には、資金証明書又は本人名義の現金通帳（送金事実、経費支弁事実の記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明かにする書類を提出します。
I, Xu Luan, hereby certify that I would like to financially support the above-mentioned applicant during her stay in Japan.
Furthermore, if the applicant extends her period of stay or changes her status of residence, I shall also provide proof of financial support for the applicant. (For example: bank saving statement under my own name, and other documents that will prove my support of the applicant.)

(1) 学 費 [毎月 半年ごと 年間] ￥ 600,000
Tuition [monthly · per half-year · annual] ￥

(2) 生 活 費 [月 額] ￥ 100,000
Living Expenses [monthly amount] ￥

(3) 支弁方法（送金・振込等支弁方法を具体的に書いてください。）
The support method (Please clearly state the methods of transferring money.)

郵便番号 100-027 2015年11月4日

経費支弁者住所 北京市○○区△△7号 TEL 86-△△-○○○○○○○
Address of sponsor

氏名(署名) 徐 路安 学生との関係 父
Name in full (Signature) Relationship to the student

経費を支弁する者が直筆で記入してください。（日本語の訳文を添付すれば日本語でなくても可）

経費支弁者と受験者との関係や、経費の支弁を引き受ける理由を具体的に記入してください。

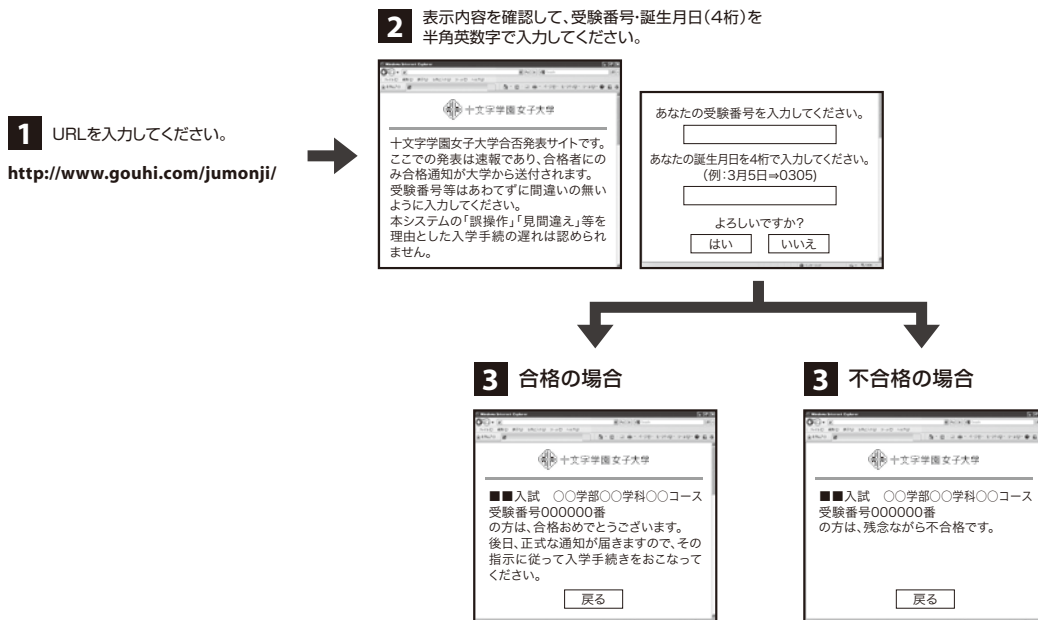
日付（記入日）、署名を忘れずに記入してください。

十文字学園女子大学合否発表サイトの照会方法

パソコン、スマートフォン、携帯電話等で合否の確認ができます。

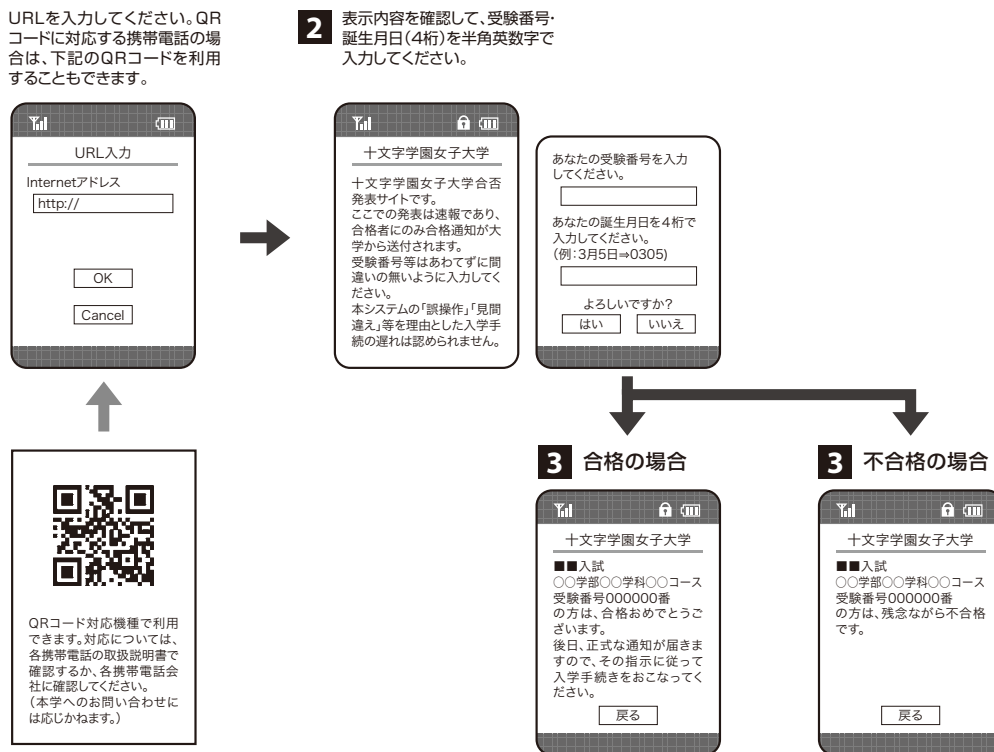
<http://www.gouhi.com/jumonji/>

パソコン、スマートフォンからの照会方法



携帯サイトからの照会方法

※携帯サイトのアクセス制限サービスを解除してご利用ください。



【注意事項】

- 合否発表サイトは、パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからでもアクセスできます。URLは共通です。
- このサイトは、合格発表日の10:00から3日後の15:00まで利用できます。時間外は見ることができません。サービス開始直後はつながりにくい状態になることが予想されます。その場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- 発表画面の合否学科をよく確認してください。
- 本システムの「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。

I 募集学部学科
および募集定員

II 入試の概要

III 出願から
入学許可まで

IV 学納金等について

記入例

IV 学納金等について

① 学納金・諸費用

社会人・帰国生徒・学士・短期大学士入試

人間生活学部

(単位：円)

内 訳 学 科		1 年 次					
		入学手続時			10月		
		A	B	C	A	B	C
学納金	入 学 登 録 料	100,000	100,000	100,000	—	—	—
	授 業 料	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000
	実験実習・教育充実費	75,000	100,000	50,000	75,000	100,000	50,000
	施 設 費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
諸費用	学友会費（4年分）	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	武蔵野会費	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	同窓会費（終身）*1	10,000	10,000	10,000	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・*2 賠償責任保険料（4年分）	4,660	4,660	4,660	—	—	—
合 計		754,660	779,660	729,660	600,000	625,000	575,000

内 訳 学 科		2 年 次 以 降					
		4 月			10月		
		A	B	C	A	B	C
学納金	入 学 登 録 料	—	—	—	—	—	—
	授 業 料	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000
	実験実習・教育充実費	75,000	100,000	50,000	75,000	100,000	50,000
	施 設 費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
諸費用	学友会費（4年分）	—	—	—	—	—	—
	武蔵野会費	—	—	—	—	—	—
	同窓会費（終身）*1	—	—	—	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・*2 賠償責任保険料（4年分）	—	—	—	—	—	—
合 計		600,000	625,000	575,000	600,000	625,000	575,000

学科A… 幼児教育学科、児童教育学科、人間発達心理学科、人間福祉学科、生活情報学科、メディアコミュニケーション学科

学科B… 健康栄養学科、食物栄養学科

学科C… 文芸文化学科

*1 十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部の卒業生(卒業見込み含む)の同窓会費は、納入済みのため必要ありません。

*2 学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は2016年度予定額です。

※1年次10月以降の授業料等の納付金は預金口座から自動的に振り替えます。

※1年次10月以降の授業料等納付金の他に、事務手数料・口座引落手数料として別途以下の金額をご負担いただきます。

【事務手数料】年額 100円(税別) 【引落手数料】引落の都度 100円(税別)

外国人留学生入試

人間生活学部

(単位：円)

内 訳		1 年 次					
		入学手続時			10月		
学 科		A	B	C	A	B	C
学納金	入 学 登 録 料*1	—	—	—	—	—	—
	授 業 料*2	225,000	225,000	225,000	225,000	225,000	225,000
	実験実習・教育充実費	75,000	100,000	50,000	75,000	100,000	50,000
	施 設 費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
諸費用	学友会費（4年分）	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	武蔵野会費	20,000	20,000	20,000	—	—	—
	同窓会費（終 身）*3	10,000	10,000	10,000	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・*4 賠償責任保険料（4年分）	4,660	4,660	4,660	—	—	—
合 計		504,660	529,660	479,660	450,000	475,000	425,000

内 訳		2 年 次 以 降					
		4 月			10月		
学 科		A	B	C	A	B	C
学納金	入 学 登 録 料*1	—	—	—	—	—	—
	授 業 料*2	225,000	225,000	225,000	225,000	225,000	225,000
	実験実習・教育充実費	75,000	100,000	50,000	75,000	100,000	50,000
	施 設 費	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
諸費用	学友会費（4年分）	—	—	—	—	—	—
	武蔵野会費	—	—	—	—	—	—
	同窓会費（終 身）*3	—	—	—	—	—	—
	学生教育研究災害傷害・*4 賠償責任保険料（4年分）	—	—	—	—	—	—
合 計		450,000	475,000	425,000	450,000	475,000	425,000

学科A… 幼児教育学科、児童教育学科、人間発達心理学科、人間福祉学科、生活情報学科、メディアコミュニケーション学科

学科B… 健康栄養学科、食物栄養学科

学科C… 文芸文化学科

*1 外国人留学生は入学登録料が不要です。

*2 授業料は40%減免となります。表は減免後の金額です。

*3 十文字学園女子大学および十文字学園女子大学短期大学部の卒業生(卒業見込み含む)の同窓会費は、納入済みのため必要ありません。

*4 学生教育研究災害傷害・賠償責任保険料は2016年度予定額です。

※1年次10月以降の授業料等の納付金は預金口座から自動的に振り替えます。

※1年次10月以降の授業料等納付金の他に、事務手数料・口座引落手数料として別途以下の金額をご負担いただきます。

【事務手数料】年額 100円(税別) 【引落手数料】引落の都度 100円(税別)

I 募集学部学科
および募集定員

II 入試の概要

III 出願から
入学許可まで

IV 学納金等について
(共通)

記入例

② 入学辞退

(1) 入学辞退の申し出と必要な書類の提出

入学手続き完了後に入学を辞退する場合は、入試部に電話で申し出てください。

その後、**必要書類の提出により、正式な辞退となります。**

(入試部／☎048-423-0583 平日9:00～17:00 土9:00～13:00 日・祝日・年末年始を除く)

書類提出締切日：2016年3月31日（木）16：00まで

① 2016年3月22日（火） までに申し出の場合	本学所定の「納付金返還願」を郵送します。 「納付金返還願」に必要事項を記入し、押印した後、「入学許可書」を同封して、書類提出締切日までに郵送または、入試部窓口へ提出してください。
② 2016年3月23日（水） 以降に申し出の場合	入試部窓口まで本学所定の「納付金返還願」を受け取りに来てください。 「納付金返還願」に必要事項を記入し、押印した後、「入学許可書」を同封して、書類提出締切日までに郵送または、入試部窓口へ提出してください。
③ 書類提出締切日までに 郵送の余裕がない場合	受験者本人と保護者（受験者が未成年の場合のみ）が、入試部窓口へ辞退の手続きに来てください。 その際、印鑑（受験者が未成年の場合、保護者の印鑑も必要）、「入学許可書」、振込先銀行の口座番号を確認できるものを持参してください。事前に必ず連絡をください。

(2) 納付金の返還について

締切日までに辞退の手続きを完了した者に限り、入学登録料を除く納付金を返還します。

納付金は、銀行振込により返還します。返還金の振込みには書類到着後2～3週間を要します。送金の通知は特に行いませんので、入金の確認ができない場合には、本学会計課までお問い合わせください。

会計課 ☎048-423-0271

年 月 日

受 験 番 号

※

※印欄は記入しないでください。

履 歴 書

(社会人・帰国生徒・学士・短期大学士用)

学籍番号(本学卒業生または卒業見込みの者のみ記入)

フリガナ
氏 名

印

西暦

生年月日

年

月

日

生

現 住 所

学 歴

年 月	高等学校 入学
年 月	高等学校 卒業
年 月	短期大学(部)(卒業・卒業見込) 学科専攻名 ()
年 月	大 学 [卒業・卒業見込] [修了・修了見込] 学科専攻名 ()
年 月	専門学校(卒業・卒業見込) 学科名 ()
年 月	学 校(卒業・卒業見込)

職 歴

年 月	
年 月	
年 月	

注) 西暦で記入してください。

●取得資格や特技等自己PRを記入してください。

RESUME for a foreign student
(外国人留学生用)

※印欄は記入しないでください。

* 必ず志願者本人が日本語で必ず記入すること。
To be filled out by the applicant herself in Japanese.

黒色のボールペンを使用。
Use a black ink pen.

1. 氏 名 Full Name	フリガナ			
	(Family Name)		(First Name)	(Middle Name)
2. アルファベット Alphabet (Pinyin)	(Family Name)		(First Name)	(Middle Name)
3. 国 籍 Nationality			4. 出生地 Place of Birth	
5. 生年月日 Date of Birth	年 year	月 month	日 day	6. 年齢 Age
			歳	7. ☐ 既婚 Married ☐ 未婚 Single
8. 日本の住所 Address in Japan	郵便番号 Postal Code ()		電話番号 Tel	
9. 本国の住所 Home Address	郵便番号 Postal Code ()		電話番号 Tel	

10. 学歴：小学校から記入すること。(Your Educational Background from Primary School)

学 校 名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業年月 Date of Graduation	在学年数 School years
	年 月 year month	年 月 year month	年 years
	年 月 year month	年 月 year month	年 years
	年 月 year month	年 月 year month	年 years
	年 月 year month	年 月 year month	年 years
	年 月 year month	年 月 year month	年 years

11. 日本での学習歴 (Study Career in Japan)

学 校 名 Name of School	入学年月 Date of Entrance	卒業または卒業見込み年月 Date of Graduation or Date of Prospective Completion
	年 月 year month	年 月 year month
	年 月 year month	年 月 year month

12. 英語學習歷 (Learning Career of English)

・該当する□印に✓をつけてください。(Fill the appropriate □ with ✓)

☐ 無 (None) ・ ☐ 有 (Studied) 約 _____ 年 _____ ヶ月 (Duration of the study)
 years months

13. 職歴 (Employment Record)

勤 務 先 Name of Employer	職務内容 Type of Work	勤務期間 Period				
		年 year	月 month	～	年 year	月 month
		年 year	月 month	～	年 year	月 month

以上の通り相違ありません。(I declare the above to be true and correct.)

日付
Date

志願者署名
Signature of Applicant

* 志願者本人が日本語で記入すること。 * 黒インクまたは黒ボールペンを使用すること。

経費支弁書

STATEMENT FOR THE FINANCIAL SPONSORSHIP
(外国人留学生用)

受験番号

※

※印欄は記入しないでください。

十文字学園女子大学 学長 様
To: President of Jumonji University

国 籍
Nationality

出願者氏名
Applicant's Name in Full

生 年 月 日
Date of Birth

年
year

月
month

日
day

私はこの度上記の者が日本国に（在留中／入国した）場合の経費支弁者（財政保証人）になりましたので、下記の通り引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。

As a financial sponsor of the above-mentioned applicant, I hereby would like to explain the method & reason of financially supporting the applicant during her stay in Japan.

記

1. 経費支弁（学費・生活費負担）の引受け経緯についての説明

Explanation of the reason for financially supporting the applicant.

（申請者の経費支弁（学費・生活費）を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）

Please explain clearly the relationship between the financial sponsor and the applicant.

2. 経費支弁の方法・内容（Details of financial support method）

私、_____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。
また、上記の者が在留期間更新（在留資格変更）申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実の記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明かにする書類を提出します。

I, _____, hereby certify that I would like to financially support the above-mentioned applicant during her stay in Japan.

Furthermore, if the applicant extends her period of stay or changes her status of residence, I shall also provide proof of financial support for the applicant. (For example: bank saving statement under my own name, and other documents that will prove my support of the applicant.)

記

(1) 学 費 [毎 月 ・ 半年ごと ・ 年 間] ¥ _____
Tuition [monthly ・ per half year ・ annual]

(2) 生 活 費 月 額 ¥ _____
Living Expenses monthly amount

(3) 支弁方法（送金・振込等支弁方法を具体的に書いてください。）

The support method (Please clearly state the methods of transferring money.)

郵便番号 Postal Code (-) 年 月 日
year month day

経費支弁者住所
Address of sponsor

TEL

氏名（署名）
Name in full (Signature)

学生との関係
Relationship to the student

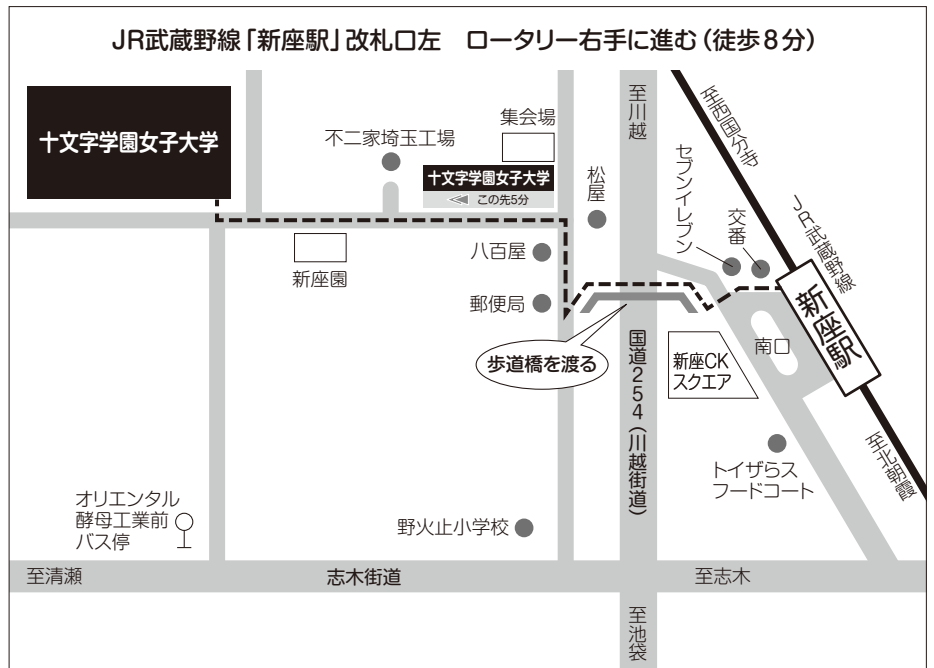
試験会場案内

アクセス

JR武蔵野線「新座駅」から徒歩8分

新座駅までのアクセス

- JR武蔵野線「新座駅」下車、徒歩8分
- 東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）「朝霞台駅」下車、JR武蔵野線「北朝霞駅」より「新座駅」下車、徒歩8分
- 西武池袋線「秋津駅」下車、JR武蔵野線「新秋津駅」より「新座駅」下車、徒歩8分



主要駅からJR武蔵野線「新座駅」までの所要時間

- 大宮駅から 約22分
- 春日部駅から 約47分
- 川越駅から 約23分
- 池袋駅から 約26分
- 西国分寺駅から 約15分
- 南越谷駅から 約26分

※乗り換え時間は含みません。



宿泊案内

シティ・イン北朝霞

〒351-0034 朝霞市西原1-5-5
Tel 048-487-1711
JR武蔵野線「北朝霞」駅より徒歩1分
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）
「朝霞台」駅より徒歩2分

所沢パークホテル

〒359-1124 所沢市東住吉3-5
Tel 04-2925-5111
西武池袋線・新宿線「所沢」駅西口・南口より徒歩2.5分

パーシモンホテル

〒352-0001 新座市東北2-20-3
Tel 048-487-6111
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）
「志木」駅南口より徒歩4分

スーパーホテルさいたま・和光市駅前

〒351-0114 和光市本町1-13
Tel 048-452-9000
東武東上線（東急東横線・東京メトロ副都心線・有楽町線直通）
「和光市」駅南口より徒歩3分



十文字学園女子大学

〒352-8510 埼玉県新座市菅沢 2-1-28

入 試 部

電 話 048-423-0583 (直通)

F A X 048-477-0389 (直通)

E - m a i l boshuu@jumonji-u.ac.jp